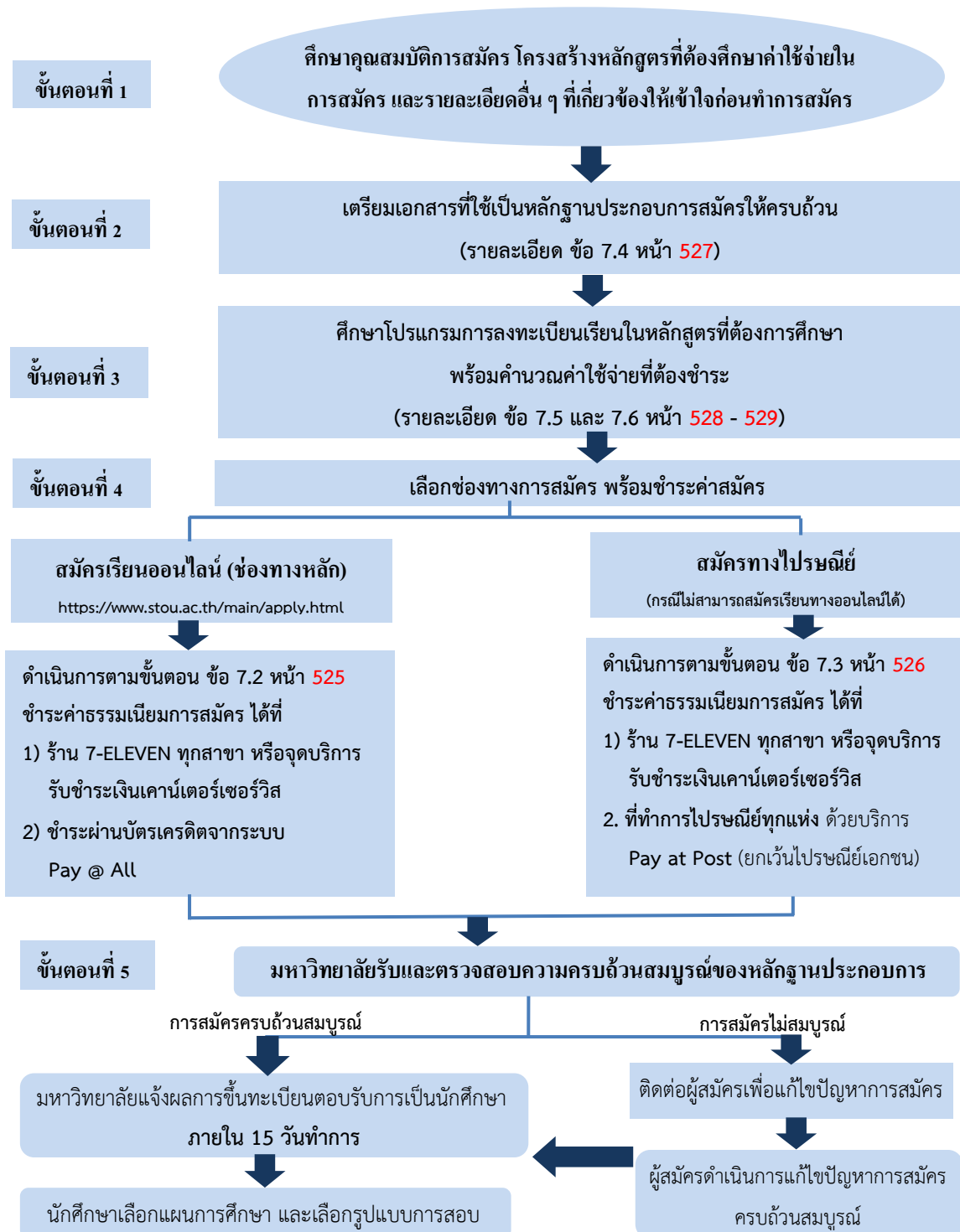


## 7. วิธีการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่

### 7.1 แผนภูมิขั้นตอนการสมัครและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

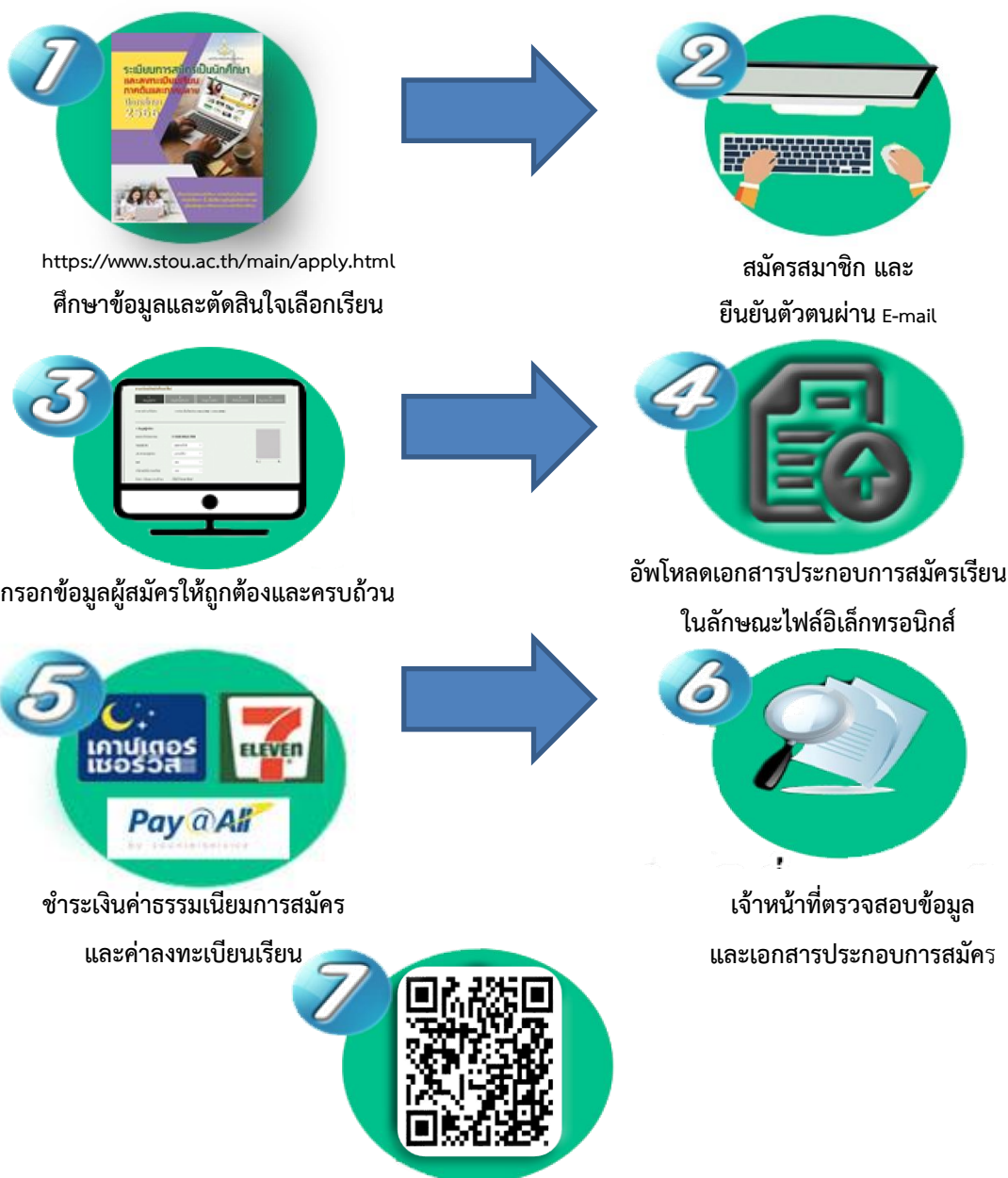


## 7.2 การสมัครเป็นนักศึกษาออนไลน์

มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน ผู้สนใจสมัครเป็นนักศึกษาใหม่สามารถสมัครเรียนทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ที่ <https://www.stou.ac.th/main/apply.html>

**คำแนะนำก่อนสมัครเรียนออนไลน์** ผู้สมัครต้องเตรียมเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครเข้าศึกษา (รายละเอียดเอกสาร ข้อ 7.4 หน้า 527) ในลักษณะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว และสำเนาเอกสารอื่น ๆ รูปแบบไฟล์ .JPG ศึกษารายละเอียดและดำเนินการตามขั้นตอนการสมัคร ดังนี้

### ขั้นตอนการสมัครเรียนออนไลน์



สแกน QR-code ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลังการสมัคร 15 วัน

<https://regis.stou.ac.th/STOU/app/SOENQYW01>

### 7.3 การสมัครเรียนทางไปรษณีย์ (กรณีไม่สามารถสมัครเรียนทางออนไลน์ได้)

สำหรับผู้สนใจที่ไม่มีความพร้อม หรือไม่สะดวกสมัครเรียนทางออนไลน์ สามารถเลือกช่องทางการสมัครทางไปรษณีย์ได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

7.3.1 จัดเตรียมเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครเข้าศึกษา เลือกชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอกที่ต้องการศึกษา และอัตราค่าใช้จ่าย (ศึกษารายละเอียดในข้อ 7.4-7.6 หน้า 527-529)

7.3.2 ดาวน์โหลดใบสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มสธ.1) จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.stou.ac.th> พร้อมกรอกข้อมูลและระบุชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน (ศึกษาตัวอย่างการกรอกใบสมัคร ข้อ 7.8 หน้า 533-534)

7.3.3 นำใบสมัครฯ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมอัตราค่าใช้จ่าย ชำระเงินค่าสมัคร และลงทะเบียนเรียน ได้ที่

- 1) ร้าน 7-ELEVEN ทุกสาขา หรือจุดบริการรับชำระเงินเคาน์เตอร์เซอร์วิส
- 2) ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง ด้วยบริการ Pay at Post (ยกเว้นไปรษณีย์อนุญาตเอกชน)

7.3.4 นำเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครเข้าศึกษา และใบสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มสธ.1) บรรจุลงในซอง ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

**ฝ่ายรับนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล**

**มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช**

**9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ**

**ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด**

**จังหวัดนนทบุรี 11120**

## 7.4 เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครเข้าศึกษา

เตรียมเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครเข้าศึกษา ประกอบด้วย

7.4.1 รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ แต่งกายสุภาพ (ไม่สวมเสื้อยัดคอกลม) ฉากหลังของภาพเป็นสีพื้นเท่านั้น สำหรับติดในใบสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มสร.1)

7.4.2 สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับที่ระบุหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา เช่น ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาหรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือใบรายงานผล (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

1) กรณีเป็นนักศึกษา มสร. ที่ศึกษาครบทุกชุดวิชาตามหลักสูตรและอยู่ระหว่างรอผลการอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จะสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ได้ต่อเมื่อสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และต้องใช้หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (มสร.14) เป็นหลักฐานประกอบการสมัคร

2) กรณีใช้สำเนาวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศต้องส่งหนังสือเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นหลักฐานประกอบการสมัครด้วย จำนวน 1 ฉบับ

### อย่าปลอมแปลงวุฒิการศึกษาหรือเอกสารหลักฐานที่ใช้สมัครเข้าศึกษา

ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มิฉะนั้นจะถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาและถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

7.4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างเป็นทางการหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

1) กรณีใช้สำเนาทะเบียนบ้าน ให้ถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านทั้งหน้ารายการเกี่ยวกับบ้าน และหน้าที่มีชื่อผู้สมัครปรากฏอยู่ กรณีพำนักอยู่ในต่างประเทศสามารถใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) เป็นหลักฐานการสมัครแทนได้

2) กรณีผู้สมัครที่เป็นคนพิการต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ และแบบกรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครที่เป็นคนพิการในหน้า 535 แนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร ทั้งนี้คนพิการควรติดต่องานบริการนักศึกษาพิการเพื่อรับข้อเสนอแนะการสมัครก่อน โปรดศึกษารายละเอียดหน้า 9-10

3) กรณีผู้สมัครที่เป็นพระภิกษุ/สามเณร จะต้องส่งสำเนาหนังสือสุทธินิสาสำหรับพระภิกษุ/สามเณร หน้าที่ระบุรายละเอียดการบรรพชา/อุปสมบท หรือหลักฐานอื่นที่แสดงรายละเอียดที่ตรงกับคำนำหน้าชื่อมาพร้อมเอกสารการสมัครด้วยจำนวน 1 ชุด/ฉบับ

7.4.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล หรือใบแต่งตั้งยศ ใบสำคัญการสมรส จำนวน 1 ฉบับ (กรณีคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

- 7.4.5 หลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับให้ถ่ายสำเนาเอกสารด้วยกระดาษขนาด A4 เท่านั้น หากหลักฐานประกอบการสมัครมีขนาดใหญ่กว่ากระดาษ A4 ให้ย่อขนาดลงก่อนถ่ายสำเนาเอกสาร
- 7.4.6 ผู้สมัครต้องรับรองความถูกต้องตรงกับต้นฉบับของสำเนาหลักฐานการสมัครทุกแผ่นด้วยข้อความต่อไปนี้

ขอรับรองความถูกต้องตรงกับต้นฉบับจริง และขอใช้เป็นหลักฐานในการสมัคร

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....) ตัวบรรจง

7.4.7 ผู้สมัครที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชและยังไม่สำเร็จการศึกษา ที่ประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ จะต้องกรอกแบบฟอร์มขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาในหน้า 536-537 และแนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร

7.4.8 ผู้สมัครที่เป็นผู้ต้องขัง ต้องจัดส่งหนังสืออนุญาตให้เข้าศึกษาได้ของกรมราชทัณฑ์ และแบบกรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้ต้องขัง ในหน้า 536 แนบมาพร้อมเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน โปรดศึกษารายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาสำหรับผู้ต้องขังในหน้า 11 ก่อนทำการสมัคร

## 7.5 การลงทะเบียนเรียน

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างน้อย 1 ชุติวิชา แต่ไม่เกิน 3 ชุติวิชา โดยสามารถเลือกชุติวิชาลงทะเบียนเรียนด้วยวิธีดังต่อไปนี้

7.5.1 ลงทะเบียนเรียนชุติวิชาจากโปรแกรมการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรที่สมัครเรียนในแต่ละสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้แล้ว

7.5.2 เลือกชุติวิชาในโครงสร้างหลักสูตรที่ต้องศึกษา โดยตรวจสอบ วัน เวลาสอบจากตารางสอบได้ภาคการศึกษาที่สมัครประกอบ เพื่อป้องกันการลงทะเบียนเรียนชุติวิชาสอบตรงกัน และชุติวิชาที่ไม่เปิดสอน

## 7.6 รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายที่ผู้สมัครต้องชำระในการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่

**อัตราค่าใช้จ่ายในการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่** ประกอบด้วย

7.6.1 ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 1,400 บาท ได้แก่

1) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 800 บาท (ชำระครั้งเดียวเมื่อสมัครเป็นนักศึกษาใหม่)

**ยกเว้น** ผู้สมัครที่มีอายุครบ 60 ปีขึ้นไป นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาที่สมัคร

(ภาคต้น เปิดภาคการศึกษา 15 กันยายน ภาคปลาย เปิดภาคการศึกษา 15 มีนาคม ปีถัดไป) ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า 800 บาท

2) ค่าบำรุงการศึกษา 500 บาท

3) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัตินักศึกษา 100 บาท

(ชำระครั้งเดียวตลอดอายุของการเป็นนักศึกษา)

7.6.2 ค่าชุดวิชาลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาใหม่ จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามจำนวนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยแต่ละชุดวิชาจะมีอัตราการศึกษาเรียกเก็บที่รวมค่าเอกสารการสอนที่เป็นสิ่งพิมพ์ หรือเอกสารการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และค่าสื่อการศึกษาไว้แล้ว ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าชุดวิชาตามอัตราที่กำหนด เนื่องจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรกของชุดวิชาแม้จะมีเอกสารการสอนและสื่อการศึกษาของชุดวิชานั้น ๆ อยู่แล้วก็ตาม

ทั้งนี้ อัตราการศึกษาเรียกเก็บแต่ละชุดวิชาจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับสื่อการศึกษาประจำชุดวิชา ค่ากิจกรรมฝึกปฏิบัติของชุดวิชานั้น ๆ (ศึกษารายละเอียดอัตราค่าชุดวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ภาคต้น หน้า 547-562 และภาคปลาย หน้า 571-586)

**ตัวอย่าง** นางสาวตรีศร เขียวทอง สมัครเรียนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แขนงวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รหัส 96434 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ รหัส 2

รายละเอียดชุดวิชาที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนตามโปรแกรมการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

ชุดวิชา	ค่าชุดวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่	วัน/เวลาสอบไล่สำหรับผู้สมัครภาคต้น
10103 ทักษะชีวิต	1,100 บาท	เสาร์ 27 ม.ค. 2567 เช้า
10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	1,100 บาท	เสาร์ 27 ม.ค. 2567 บ่าย
10151 ไทยศึกษา	1,100 บาท	อาทิตย์ 28 ม.ค. 2567 บ่าย

นางสาวตรีศร เขียวทอง ลงทะเบียนเรียน 3 ชุดวิชา จะต้องชำระเงินค่าสมัครเป็นนักศึกษา ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 1,400 บาท

2. ค่าชุดวิชาลงทะเบียนเรียน 3 ชุดวิชา เป็นเงิน 3,300 บาท

**รวมจำนวนเงินที่นางสาวตรีศร เขียวทอง ต้องชำระ 4,700 บาท**